

Brzi vodič kroz prijavu za BIP



I. Razvoj ideje

II. Pronalazak partnera

III. Među-institucijski sporazum

IV. Procedura odobravanja programa

V. Prijava na natječaj

VI. Odabir

VII. Priprema za provedbu BIP-a

VIII. Provedba BIP-a

IX. Izvješće o provedenom programu

X. Utvrđivanje konačnog iznosa potpore

I. Razvoj ideje - vizija programa

Virtualna komponenta

Obvezna je prije, tijekom ili nakon fizičke mobilnosti.

Trajanje fizičke mobilnosti

Program mora trajati između 5 i 30 dana.

Sudionici i ECTS bodovi

Studenti, osoblje ili kombinacija; za studente program mora nositi najmanje 3 ECTS boda.

Minimalan broj sudionika

Najmanje 10 sudionika s financiranom mobilnosti kroz Erasmus+ program.

Partnerstvo

Najmanje 3 visoka učilišta iz programskih zemalja, nositelja Erasmus povelje (uz UNIST, još minimalno 2).
receiving institution = budžet za organizaciju
sending institution = budžet za odlazne mobilnosti

Trošak za sudionike

Program je besplatan za sve sudionike.



II. Pronalazak partnera

Letter of intent

III. Među-institucijski sporazum

Ako ne postoji

IV. Procedura odobravanja programa

- Priprema dokumentacije
- Vrednovanje programa
- Postojeći programi i prijava

1. Elaborat programa na propisanom obrascu *(na hrvatskom i engleskom jeziku)*
2. Potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika
3. Odluka nadležnog vijeća sastavnice nositeljice programa *(postupak može varirati)*

1. Ako program nosi ECTS bodove:
▶ Najmanje **dvije pozitivne recenzije** neovisnih recenzenata
2. Zahtjev za vrednovanje programa
▶ Podnosi se **Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje**
3. Postupak vrednovanja
▶ Provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje

Već odobreni program cjeloživotnog obrazovanja se može prijaviti na Natječaj za Erasmus+ Kombinirani intenzivni program, ako udovoljava uvjetima Natječaja, u tom slučaju potrebno je samo ispred naziva dodati „Erasmus+ kombinirani intenzivni program“.



V. Prijava na Natječaj za Erasmus+ Kombinirani intenzivni program

Prijava uključuje:

1. Online obrazac za prijavu kombiniranog intenzivnog programa.
2. Potpisane Letters of intent.
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i suglasnost čelnika sastavnice.
4. Odluku nadležnog vijeća o odobrenom programu.

VI. Odabir programa

Odabir programa provodi povjerenstvo prema principu "first come, first served".

VII. Priprema za provedbu BIP-a

1. Potpisivanje sporazuma o financiranju BIP-a sa Sveučilištem u Splitu - isplata sredstava za organizaciju

2. Promocija programa, komunikacija s partnerskim sveučilištima, odabir sudionika i izdavanje prihvatnih pisama (po potrebi)

3. Potpisivanje online Learning Agreement-a (za studente) ili Mobility Agreement-a for Training/Teaching (za osoblje).



VIII. Provedba BIP-a

- Virtualna komponenta programa.
- Potpisne liste sudionika za svaki dan fizičkog dijela programa.
- Izdavanje prijepisa ocjena i potvrda o završenim programima.
- Provođenje ankete o zadovoljstvu polaznika.

IX. Izvješće o provedenom programu BIP-a

Izvješće je u vezanim dokumentima Natječaja.

X. Utvrđivanje konačnog iznosa potpore za organizaciju BIP-a

Ako je broj sudionika manji od ugovorenog sporazumom, sastavnici se izdaje zahtjev za povratom (dijela) sredstava.

